

RINGKASAN  
Langkah Bimbingan Online  
<http://bimbingan.uny.ac.id>

1. **Mahasiswa** → Mengajukan Masalah
2. **Kajur** → Persetujuan Masalah (klik tanda jempol hijau)
3. **Dosen Pendamping Pra Proposal** → mengklik tombol jempol hijau
4. **Mahasiswa** → upload file proposal
5. **Dosen Pendamping Pra Proposal** → mengklik tombol ijin pengajuan proposal
6. **Mahasiswa** → upload proposal yang sudah jadi di tombol unggah file
7. **Kajur** → mengklik tombol jempol hijau
8. **Dosen Pembimbing TA** → mengklik tombol jempol hijau
9. **Admin Jurusan** → Mengklik tombol Proses, mengisi nomor SK Pembimbing, Tanggal SK, dan memilih Ya pada pilihan *gunakan tandatangan scan?*.
10. **Admin Fakultas** → memproses SK Bimbingan TA dengan status *in progress* dan mencetak SK Pembimbing
11. **Mahasiswa** → Mengambil SK Pembimbing di Subdik Fakultas dan dapat mulai mengunggah/upload file bimbingan
12. **Dosen Pembimbing TA** → mengizinkan mahasiswa untuk diuji dengan mengklik tombol ijin pengajuan ujian
13. **Mahasiswa** → mengunggah/upload naskah tugas akhir yang akan diuji dengan mengklik tombol unggah file.
14. **Kajur** → mengisi form jadwal ujian, waktu, ruang dan penguji.
15. **Admin Jurusan** → mengklik tombol Proses, kemudian mengisi nomor SK Ujian, Tanggal SK, dan memilih Ya pada pilihan *gunakan tandatangan scan?*.
16. **Admin Fakultas** → memproses SK Ujian dengan status *in progress* dan mencetak SK Ujian, Undangan Menguji, dan Daftar Hadir
17. **Mahasiswa** → mengambil SK Ujian yang sudah berstatus *done*